

STRATEJİK PLANI

# UZUNMEHMET ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

#  (I. VE II. KADEME)

# T.C

# ZONGULDAK VALİLİĞİ

# UZUNMEHMET ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU ( I. VE II. KADEME)

# 2019- 2023 STRATEJİK PLANI



ZONGULDAK 2019





SUNUŞ

Dünyada meydana gelen baş döndürücü değişim ve etkileşim süreci; teknoloji başta olmak üzere ekonomik, sosyal, siyasi, kültürel ve hatta ahlaki boyutta kendini göstermektedir. Bu değişim sürecinden etkilenen kurumlar varlıklarını geliştirerek koruyabilme çabası içerisine girmiştir. Bu çabada en büyük engel değişim sürecinin doğurduğu belirsizlik ortamı olmuştur.

Kurumların gelecekte doğabilecek fırsatlar ve oluşabilecek risklere hazırlıklı olabilmesi vizyoner bir bakış açısına sahip olmayı zorunlu kılmaktadır. Bu bakış açısı ise ancak, kurumun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesine, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasına ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini izleme ve değerlendirmesine dayalı stratejik yönetim anlayışıyla mümkün olacaktır.

Stratejik yönetim ve stratejik planlama, ilk önceleri özel sektörde ortaya çıkmış olmasına karşın artık kamu kurumlarında da uygulama alanı bulmaya başlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetimin bir aracı olarak hayatımıza giren stratejik planlar, kamu kaynağı kullanan kurumlar üzerindeki kamuoyu denetiminin, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin yegane aracı konumundadır.

Ülkemizde, kamu sektöründe henüz performans esaslı bütçeleme, performans denetimi ve performansa dayalı ücretlendirme hayata geçirilemediğinden, stratejik planlar, kamu kurumlarını stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergelerine yoğunlaştıracak tek mekanizma durumundadır.

Bu plan ve planda yer alan stratejik amaç, hedef ve faaliyet ile projeler, Zonguldak Uzun Mehmet Özel Eğitim Uygulama Okulu 1.2. Kademe için önümüzdeki 4 yılda talep edeceği ve kullanacağı bütün kamu kaynağının gerekçesini oluşturmaktadır.

Zonguldak Uzun Mehmet Özel Eğitim Uygulama Okulu 1.2. Kademe için hazırlanan bu plan ışığında 2023 yılına kadar, bugün eksiklik veya sorun olarak tespit ettiği pek çok konuyu çözüme kavuşturması dileğiyle 2019- 2023 Stratejik Planının hazırlık sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ayhan ELİÇORA |
|  | **Okul Müdürü** |

# İÇİNDEKİKLER

Sunuş 4

İçindekiler 5

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7

Okulun Kısa Tanıtımı 8

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8

PAYDAŞ ANALİZİ 14

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17

Gelişim ve Sorun Alanları 21

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24

MİSYONUMUZ 24

VİZYONUMUZ 24

TEMEL DEĞERLERİMİZ 25

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38

**VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..38**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayhan ELİÇORA | Okul Müdürü | Ayşegül ÇOLAK  | Müdür Yardımcısı |
| Selma DAŞKIN | Öğretmen | Kudret Ersin GÖREN | Öğretmen |
| İlknur USTA | Öğretmen | Ufuk İKİNCİ | Öğretmen |
| Lütfiye ZİLAN | Okul-Aile Birliği Baş. | Emre GÜNDOĞDU | Öğretmen |
|  |  | Hülya KARADEMİR | Veli |
|  |  | Vildan KAYOĞLU | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



OKULUN KISA TANITIMI

Okul binamız 1998- 2017 yılları arasında Uzun Mehmet İşitme Engelliler İlköğretim Okulu olarak hizmet vermekteyken 2017-2018 Eğitim –Öğretim yılı başında dönüştürülerek Uzun Mehmet Özel Eğitim Uygulama Okulu ( I. Ve II. Kademe) olmuştur.

Okulumuz 2017- 2018 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminde eğitim- öğretime başlamıştır. Okulumuz İlköğretim çağında bulunan orta ve ağır düzeyde zihinsel engelli ve orta ağır otistik öğrencilere öğrencinin özel durumu dikkate alınarak hazırlanan Bireysel Eğitim Planları doğrultusunda eğitim vermektedir

Okulumuz, 2017- 2018 eğitim- öğretim yılı ikinci döneminde 6 derslikli olarak eğitim- öğretime başlamış*tır.* 2018-2019 eğitim- öğretim yılında 24 derslikli olarak eğitim- öğretim faaliyetleri devam etmektedir. 3 kattan oluşan okulumuzun giriş katında çok amaçlı salonlarımız, spor salonumuz, ayrı girişi olan 1 kazan dairesi bulunmaktadır. 1. Katta ise rehberlik servisi, anasınıfı bölümü, yemekhane; 2. katta 3 idari oda, öğretmenler odası, 1 görsel sanatlar atölyesi ve orta- ağır öğrencilerimiz eğitim gördüğü 6 sınıf vardır. Okulumuzun 3. Katında 1 idari oda, müzik sınıfı, bireysel destek eğitim sınıfı, dinlenme odası, uygulama evi ve orta – ağır otizm öğrencilerimizin eğitim gördüğü 7 sınıf bulunmaktadır.

 Okulumuz öğrencileri ücretsiz taşımalı eğitim kapsamındadır.

 Fatih projesi kapsamında 13 etkileşimli tahta etkin bir şekilde sınıflarda kullanılmaktadır.

 Okulumuzda 3 yönetici, 13 özel eğitim öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni, 1 rehberlik öğretmeni, 1 beden eğitimi öğretmeni, 1 görsel sanatlar öğretmeni, 1 müzik öğretmeni, 1 memur ve 2 yardımcı hizmetli bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Zonguldak | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Bahçelievler Mahallesi Mehmetçik Caddesi No:51 | **Coğrafi Konum**  | https://tinyurl.com/y2hcsls5 |
| **Telefon Numarası:**  | 0372 257 74 15 | **Faks Numarası:** | 0372 257 74 95 |
| **e- Posta Adresi:** | I.KADEME: 764399@meb.k12.trII.KADEME:764400@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | zonguldakozelegtmuygulamamerkez.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | I.KADEME:764399II. KADEME:764400 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | **Toplam Çalışan**  | 24 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 22 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 53 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 75 | **Toplam** | 18 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | --- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 5181,81 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni (Özel Eğitim Öğretmeni) | 4 | 9 | 13 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **17** | **26** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **3ODA TOP:76** | İş Atölyesi (Görsel Sanatlar Atölyesi) | **X**  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi |  | **X**  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5697** | Pansiyon |  | **X**  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1662** | Destek Eğitim Odası | **X**  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **752** | Uygulama Evi | **X**  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** | Rehberlik Servisi | **X**  |  |
| Yemekhane (m2) | **160** | Ekipman Odası | **X**  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** | Jeneratör Odası | **X**  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **Ana sınıfı**  | **6** | **1** | **7** |
| **1.Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **4** | **2** | **6** |
| **2. Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **3** | **2** | **5** |
| **3. Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **2** | **1** | **3** |
| **4.Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **8** | **2** | **10** |
| **5. Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **7** | **1** | **8** |
| **6.Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **5** | **3** | **8** |
| **7. Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **3** | **5** | **8** |
| **8. Sınıf Orta- Ağır Zihinsel** | **1** | **1** | **2** |
| **1.Sınıf Orta- Ağır Otistik**  | **2** | **1** | **3** |
| **2. Sınıf Orta- Ağır Otistik** | **3** | **-** | **3** |
| **3. Sınıf Orta- Ağır Otistik** | **3** | **1** | **4** |
| **4.Sınıf Orta- Ağır Otistik** | **1** | **-** | **1** |
| **5. Sınıf Orta- Ağır Otistik** | **2** | **-** | **2** |
| **6. Sınıf Orta- Ağır Otistik** | **1** | **1** | **2** |
| **8.Sınıf Orta- Ağır Otistik** | **2** | **1** | **3** |
| **Genel Toplam** | **53** | **22** | **75** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | --- | --- |
| 2017 | --- | --- |
| 2018 | 345.800 | 342.000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer almıştır.

**Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları**

 Uzun Mehmet Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Ve II. Kademe) Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidat** değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Veliler** öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Rehberlik öğretmeni bulunmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Okulumuz yeni açıldığı ve yeni bir okul olduğu için teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Çalışanların özverili olması.
* Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
* Öğrenmeye ve öğretmeye istekli öğretmen kadromuzun olması.
* Demokratik bir yönetim anlayışının olması.
* Öğrenci velilerine karşı saygılı ve ilgili tutumun olması
* Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.
* Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarla iyi ilişkilerinin olması.
 |
| Veliler | * Okul- aile işbirliğinin yapılması
* Öğrencilerin eğitim aldığı sırada velilerin ilgi alanlarına göre Halk Eğitim aracılığıyla el sanatları, drama, halk oyunları v.b. kurslara katılması
* Öğrencilerin ücretsiz taşımalı eğitimden yararlanması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun il merkezinde olması.
* Okula ulaşımın kolay olması
* Bahçenin büyük olması.
 |
| Donanım | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması
* Okulun yemekhanesinin olması
* Isınma sorununun olmaması.
 |
| Bütçe | * Milli eğitimin destek olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
* Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
* Okul idaresinin gelişen teknolojiye açık olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Beslenme yetersizliği
* Yaşadıkları çevrenin sosyo kültürel seviyesinin zayıflığı
 |
| Çalışanlar | * Özel eğitim alan öğretmen sayısının yetersiz olması
 |
| Veliler | * Daha çok düşük sosyo-ekonomik düzeye sahip ailelerin bulunması
* Velinin aşırı korumacı tavrı
* Öğrencilerin engel durumundan dolayı yaşanılan zorlukların velileri yıpratması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Mevcut spor alanlarının yetersiz oluşu.
* Okul bahçesinin engel türüne göre ihtiyaçları karşılamaması
 |
| Donanım | * Sınıflarda etkileşimli tahtanın yetersizliği
* Sınıflarda materyal ve malzemenin yetersizliği
 |
| Bütçe | * Okul Aile Birliğinin yeterli desteğinin alınamaması
 |

**Dışsal faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitimin Müdürlüğünün, Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
 |
| Ekonomik | * Gerektiğinde hayırseverlerin ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
 |
| Sosyolojik | * Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
* Okulumuzun her türlü imkanlara ulaşabilecek bir konumda olması ve ulaşımın kolay olması.
* Eğitimin önemini kavrayan veli
 |
| Teknolojik | * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
* Eğitim öğretimle ilgili birçok isteğin yönetim tarafından yanıtlanması.
 |
| Ekolojik | * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
* Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
 |
| Ekonomik | * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
 |
| Sosyolojik | * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
* Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
* Velilerin öğrencilere teknolojiyi kullanmada kötü örnek olması
* Okulun dönüşümden dolayı okul kültürünü zaman alması
 |
| Teknolojik | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
 |
| Mevzuat-Yasal | * Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
 |
| Ekolojik | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

 Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,

 Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,

 Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** |

|  |
| --- |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.  |

 |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yetersizliği |
| **7** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yetersizliği |
| **8** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **9** | Özel öğretimde okullaşma oranları |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **8** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **11** | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **12** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **13** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **14** | Okulumuzda uygulanan eğitim öğretim müfredatının özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **15** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **16** | Çalışanların ödüllendirilmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** |  Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** |  Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** |

|  |
| --- |
| Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

 |
| **4** |

|  |
| --- |
| Personel yetersizliği |

 |
| **5** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **6** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin arttırılması |
| **7** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **8** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |
| **9** | Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) |
| **10** | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **11** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **12** | Okul- Aile Birlikleri |
| **13** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **14** | Benzer statüdeki okullarla işbirliği ve etkinliğin arttırıması |
| **15** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 **Uzun Mehmet Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak;** özel yetiştirilmiş öğretmenler, özel geliştirilmiş programlar, özel olarak hazırlanmış materyaller ve çevresel düzenlemelerle, bilgi çağının tüm teknolojik ve bilimsel yöntemlerini kullanarak, öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve en önemlisi bireysel gereksinimleri doğrultusunda eğitim vererek gelecekte hayatını tamamen bağımsız yaşayabilen mutlu , üretken bireyler yetiştirmek için buradayız.

**VİZYONUMUZ**

Yaşadığımız toplumda “Ben de varım” diyebilen bağımsız yaşam becerileri geliştirmiş bireyler yetiştiren aydınlık bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + - * 1. Koşulsuz Kabul
				2. Empatik Yaklaşım
				3. Çalışanı Ön Plana Çıkarma
				4. Astlardan Gelen Fikirlere Değer Verip Değerlendirme
				5. Her Çalışana Değer Verme, Eşit Fırsat Tanıma
				6. Ödüllendirerek Motivasyon
				7. Hata Olmadan Önlemeye Yönelik Olma
				8. Açık ve Dürüst İletişim
				9. Bireysel Yenilikçiliği ve Yenilikleri Destekleme
				10. Birbirine Saygılı Davranma
				11. Planlamacı Yaklaşım
				12. Sürekli Gelişme Düşüncesi
				13. Herkese Katma Değer Üretme
				14. Problemin Değil Çözümün Parçası Olma
				15. Karar Almada Şeffaflık
				16. Hesap Verebilirlik

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç:1

Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitim ihtiyacı olan çocukların okullaşma oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitim ihtiyacı olan çocukların okullaşma oranları artırılması, öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık takiplerinin yapılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(İlkokul) | %0 | %0 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %10 | %50 | %70 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %10 | %5 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** |

|  |
| --- |
| Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. |

 | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Öğretmenler ve İdareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir. | Öğretmenler İdareciler Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

 Özel Eğitim gerektiren bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmelerini sağlamak

#### 2.1.Stratejik Hedef:

Her öğrencinin performansının ayrı ayrı değerlendirilerek diğer örgün eğitim kurumlarındaki öğrencilerle bütünleştirici çalışmalara katılımlarının sağlanması

####

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Velileri bilgilendirici seminer sayısı | - | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.b** | Bütünleştirici etkinliklere katılım sağlayan öğrenci sayısı oranı | %40 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 |

#### 2.2.Stratejik Hedef:.

Öğrencilerin günlük yaşam becerilerinini sergileme performansının arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.b** | Velileri bilgilendirici seminer sayısı | --- | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.c** | Özbakım becerilerini gerçekleştiren öğrenci sayısı oranı | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.ç** | Kendini koruma becerisini geliştiren öğrenci sayısı oranı | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 |

#### 2.3.Stratejik Hedef:

Öğrencilerin okul ve ilde yapılan sosyal ve kültürel etkinlik çalışmalarına katılımın arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Okulda yapılan sosyal etkinlik çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı | %60 | %80 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.2.3.b** | Kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı oranı | % 45 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.3.c** | Çok amaçlı salonunda yapılan etkinlik sayısı | % 100 | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.3.ç** | Okul ve İlde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.4.d** | Gezilere katılan öğrenci sayısı oranı | % 50 | % 90 | %90 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her öğrencinin performansı ayrı ayrı değerlendirilerek diğer örgün eğitim kurumlarındaki öğrencilerle bütünleştirici çalışmalara katılımlarını sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Velileri bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Öğrenci gelişimlerinin Performans değerlendirmeleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.4** | Bütünleştirici etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.2.5** | Bireyin kendi ihtiyaçlarını karşılayarak performansını en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.3.6** | Sosyal ve kültürel etkinlik çalışmalarına katılım arttırılacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |

**Stratejik Amaç 3:**

#### Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerin katılımının sağlamak

#### 3.1.Stratejik Hedef:

Okulda yapılan sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri arttırarak, öğrencilerin sorumluluk sahibi, sanata ve spora ilgili mutlu bireyler olarak yetişmesinin sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurulan öğrenci kulüplerinin sayısı | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | Sosyal kulüplerin yıl sonu raporlarının sayısı | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.c** | Sosyal hizmet çalışmaları raporlarının sayısı | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.ç** | Kurulan takım sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.d** | Lisanslı öğrenci sayısı | - | - | 5 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.e** | Gerekli malzemelerin temini için sivil toplum kuruluşlarıyla görüşme sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Tiyatro ve drama kulübü oluşturulacaktır | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | DÖNEM BAŞINDA |
| **3.1.2** | Bütün sosyal kulüplerin yıl boyunca yaptıkları çalışmaları sergileyecek en az bir etkinlik düzenlenecektir | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | DÖNEM BAŞINDA |
| **3.1.3** | Sosyal hizmet çalışmalarında bulunacaktır | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.4** | Voleybol takımı kurulacaktır | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.5** | Basketbol takımını kurulacaktır | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.6** | Satranç ekibini kurulacaktır | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.7** | Yetenekli öğrenciler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.8** | Sporcular için forma takımları, Eşofman takımları temin edilecektir. | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 4:**

Beşeri, fiziki ve teknolojik imkanlardan faydalanarak eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1:

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.4.1.b** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 0 | 3 | 5 | 10 | 13 | 15 |
| **PG.4.1.c** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.4.1.ç** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.4.1.d** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 12 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.4.1.e** | Norm kadro doluluk oranı% | %25 | %50 | %80 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.f** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.g** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **4.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **4.1.3** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

Stratejik Hedef 4.2:

Okulun fiziki ortamının öğrencilerin engel durumlarına uygun olarak iyileştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.a** | Etkileşimli Tahta | 13 | 13 | 15 | 20 | 25 | 27 |
| **PG.4.2.b** | E- kütüphane için uygun düzenekler | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.c** | Duyu bütünleme için gerekli düzenekler | - | - | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.4.2.ç** | Oyun parkı | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.4.2.d** | Okul bahçesinde spor alanların olması | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.e** | Spor alanının yumuşak zemin ile döşenmesi. | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1.** | Okuldaki tüm sınıflara etkileşimli tahta takılacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **4.2.2** |  E-kütüphane oluşturulacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **4.2.3** |  Okul bahçesinde öğrencilerin engel türlerine uygun spor alanları oluşturulacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **4.3.4** | Duyu bütünleme sınıfı iyileştirme çalışması yapılacaktır.  | Okul Yönetimi – Bütün Öğretmenler | EĞİTİM SÜRESİNCE |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Meb aktarımı)** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |  |
| **TOPLAM** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |  |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**2019-2**